



Réseau **SOS-Torture**

ORGANISATION MONDIALE CONTRE LA TORTURE
WORLD ORGANISATION AGAINST TORTURE
ORGANIZACIÓN MUNDIAL CONTRA LA TORTURA

SERVICE DES FINANCES DE L'OMCT

OFFRE D'EMPLOI :

Chargé.e des finances

L'Organisation Mondiale Contre la Torture (OMCT), la principale coalition internationale d'organisations non gouvernementales luttant contre la torture, les exécutions sommaires, les disparitions forcées et tout autre traitement cruel, inhumain ou dégradant, est actuellement à la recherche, pour soutenir ses activités dans le domaine des finances et du développement institutionnel, **d'un.e chargé.e des finances.**

Le poste est en principe prévu à plein temps, mais un de temps partiel (minimum 70%) pourrait être également considéré. **L'entrée en fonction se fera dès le 15 juin 2019 ou à une date à convenir.**

Lieu de travail : Secrétariat international de l'OMCT basé à Genève, Suisse.

RESPONSABILITÉS

Le/la chargé.e des finances travaillera sous la supervision du responsable finances et compliance et de l'expert comptable externe.

L'OMCT cherche une personne dynamique, motivée et rigoureuse, prête à s'engager, apprendre et évoluer au sein de sa structure.

Ce poste, nouvellement créé, a pour but de renforcer le fonctionnement du Secrétariat international de l'OMCT, en apportant un appui au développement et à l'intégration des budgets, au renforcement des systèmes de contrôles internes et à la gestion courante financière et comptable, ainsi qu'en appuyant les chargé.e.s de programmes dans la gestion de leurs projets.

Les activités prévues dans le cadre de ce poste comprennent notamment :

- **Appui à la gestion des budgets et des rapports :** en coordination avec l'équipe des finances et du développement institutionnel, suivre les rapports financiers, créer, consolider et maintenir les budgets des projets et des programmes et en assurer un suivi régulier ;
- **Assistance à la comptabilité/paiements :** gérer les demandes de paiement émises, effectuer un contrôle poussé des pièces justificatives dans le respect des réglementations internes et des exigences diverses des bailleurs de fonds et assister l'expert comptable externe dans la préparation et le suivi des pièces comptables ;
- **Assistance à l'équipe de l'OMCT :** assister ponctuellement les chargé.e.s de projet et autres collègues dans la gestion financière des activités (p. ex. aide à la rédaction de contrats, des demandes de paiement, suivi des pièces justificatives, gestion des bases de données donateurs, etc.) ;
- **Coordination financière des bureaux OMCT :** assister dans l'harmonisation des procédures et des outils utilisés par les bureaux de l'OMCT en Tunisie et à Bruxelles et l'échange des informations financières ;
- **Soutien à la gestion courante :** Assister sur diverses tâches de la gestion courante (réception, vérification et classement des contrats de bailleurs, des documents bancaires, des contrats de consultance, mise à jour des systèmes de contrôles internes, etc.).

Qualifications :

- Minimum deux ans d'expérience dans un poste similaire (gestion budgétaire et financière, et opérations comptables de base), de préférence dans une ONG ;
- Un diplôme d'études supérieures ou brevet en économie, finances, comptabilité ou tout autre domaine apparenté ;
- Une maîtrise complète du français oral et écrit (obligatoire) et une bonne maîtrise de l'anglais (fortement souhaité).

Compétences :

- Partager les valeurs des droits humains, et avoir un intérêt marqué pour les questions liées (droits humains, justice sociale et/ou monde associatif) ;
- Un excellent esprit d'analyse, de rigueur, et de compréhension face aux exigences de contrôles internes liés aux fonctionnements d'une association subventionnée par divers bailleurs institutionnels internationaux ;
- Une capacité de prendre des initiatives et de hiérarchiser ses priorités ;
- Une excellente maîtrise d'Excel (obligatoire), avoir déjà utilisé un outil de base de données et avoir très bonne compréhension du principe de comptabilité analytique ;
- Une capacité de respecter des délais parfois serrés et de s'adapter à un travail multidisciplinaire dans un environnement multiculturel.

La rémunération se fera en fonction du taux d'occupation et du profil et expérience du/de la candidat.e. L'OMCT cherche une personne motivée et ayant le souhait de pouvoir apprendre et évoluer au sein de l'association.

POUR POSTULER

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse applications@omct.org et mentionner dans l'objet « **Poste Chargé.e des finances** ».

Un CV (maximum deux pages) et une lettre de motivation (une page) sont demandés en français ou en anglais.

Le délai de postulation est fixé au 2 juin à minuit.

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s pour un entretien seront contacté.e.s.

Nous vous remercions pour votre compréhension et nous réjouissons de recevoir votre dossier.